Mail1の設定

¹ Mailを起動してください。



初めて設定する場合

│ 初めて設定する場合は、次のような画面が表示されます。

ようこそ Mail へ		
Mail を使用するように設定されたメールアカウントが ありません。次の情報を入力して、メールを送受信し てください。		
氏名: Minui Fam		
メールアドレス:		
受信用メールサーバ:		
メールサーバの種類: 💿 POP 🛛 🔘 IMAP		
ユーザ名:		
バスワード:		
送信用メールサーバ:		
? 終了 OK		

各項目について、以下のように入力してください。

項目	内容
氏名	任意の名前を入力します。 ※メールを送信したときに、相手のメールソフトの「差出人」欄に表示される名前です。 お客様のお名前やニックネームなどを入力するとよいでしょう。 日本語で入力した場合、外国へメールを送った際に文字化けするおそれがありますので、海外へメールを送られる方は、ロ ーマ字で入力することをお勧めします。
メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力します。
受信用メールサーバ	ご契約によって異なります。以下の表「送受信サーバの指定」をご確認ください。
メールサーバの種類	「POP」を選択します。
ユーザ名	メールアドレス全て入力します
パスワード	メールアドレスに設定されたパスワードを入力します。
送信用メールサーバ	ご契約によって異なります。以下の表「送受信サーバの指定」をご確認ください。

送受信サーバの指定

項目	受信サーバ名	送信サーバ名
MRS Liteプラス	xxx.mmrs.jp (%1)	xxx.mmrs.jp (%1)
MRS エントリー	xxx.mmrs.jp (※1)	xxx.mmrs.jp (※1)

2021	16/23
2021	10123

スタンダード ビジネス		
MRS Lite (旧サービス)	mail.[基本契約ドメイン名]	mail.[基本契約ドメイン名]
MRS Value&Basic (旧サービス)	mail.[基本契約ドメイン名](※2)	mail.[基本契約ドメイン名](※2)

※1 「xxx」の部分はお客様によって異なります。ご契約時にお渡しした登録確認書をご確認いただくか、<u>管理画面</u>の[メール管理]→ [POP-ID一覧]をご確認ください。

※2 設定したいメールアドレスのドメインがマルチドメイン、サブドメインの場合でも、サーバ名は上記のものとなります。 また、ご契約時にお渡しした登録確認書や、管理画面の[メール関連]→[メールボックス一覧・編集]でもご確認いただけます。こち らでご契約別のメールソフト設定情報を掲載しております。

入力後、「OK」をクリックしてください。

2 サーバ接続が検証されます。

ようこそ Mail へ
Mail を使用するように設定されたメールアカウントが ありません。次の情報を入力して、メールを送受信し てください。
氏名: Minui Luna
メールアドレス:
受信用メールサーバ:
メールサーバの種類: • POP O IMAP
ユーザ名:
パスワード:
送信用メールサーバ:
のログインを検証中
? ※ ※ K / K / K / K / K / K / K / K / K /

設定された内容が正しいかどうかを確認するために、自動的にインターネット接続を行います。

このとき、「接続に失敗しました」というメッセージが表示される場合、設定の内容が間違っているか、インターネットへの接続自体が できていない可能性があります。

接続できない場合は設定内容があっているか確認お願いします。

また、初歩的な間違いで電話線がパソコンからモジュラージャックにつながっていない場合もありますので、ご確認下さい。

初期起動時は「メールボックスの読み込み」



こちらでは読み込みしませんので、「いいえ」をクリックしてください。 ※初回起動時には「ようこそ」の画面が表示されます。表示された場合は「いいえ」をクリックしてください。

「Mail」画面が表示されます。

	000	受信	0
100 at 10	0件のメッセージ ・ ・ 参出人	件名	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
×16	• • # ##A	1752	(An117)
(注) 下書き			
17 送信済み			
〇 ゴミ箱			
-			
		10	
and the second			

3 メニューバーの「Mail」から「環境設定…」を選択します。

Mail	ファイル	編集
Mail	について	
環境	設定 `	⊂ສ;
迷惑	メール	•
サー	ビス	•
Mail ほか すべ	を隠す を隠す てを表示	ЖН
Mail	を終了	жQ

表示された画面から「アカウント」を選択して以下のように設定します。

00		アカ	ウント		
@ アカウント	ス フォントとカラー	000 / 表示 作成	署名	<u>№</u> ルール	
説明	e esteriore (p				カウント追加 編集 取り除く
新規メール	レをチェック: (手動			\$
新規メール	↓の受信を通知す	るサウンド:	なし		\$?

「新規メールをチェック」:ダイヤルアップ接続を選択した場合、手動を選択します。

説明の画面に表示されているメールアドレスはさきほど「ようこそMailへ」で設定した内容のものです。 設定内容を確認する場合は「編集」ボタンをクリックします。他にメールアカウントをメールソフトに追加したい場合は「アカウント追 加」ボタンをクリックして設定をします。

今回は説明画面内にあるアカウントを選択して「編集ボタン」をクリックします。

4 「アカウント」が表示されます。

S/A DE	アカウントの種類:	POP	
mir			
	説明:	MARCH MICH.	
	メールアドレス:	and the second second	2.5
	氏名:	and a	
斤規	受信用メールサーバ:	population of the second	
斤規	ユーザ名:	a se i prese	
- 1	パスワード:	•••••	
	送信用メールサーバ:	Trans. An Array of Street	•
		(オブシ	=ν)

先に設定した内容が表示されます。

設定内容を確認し、間違いががないようでしたら「オプション」ボタンをクリックします。

5 SMTPサーバのオプション



各項目について、以下のように入力してください。

項目	内容
サーバのポート	「587」を入力してください。
SSL(Secure Sockets Layer)を使用	チェックしない。
認証	パスワードを選択してください。
ユーザ名	設定するメールアドレスを入力します。
パスワード	メールアドレスに設定されたパスワードを入力

設定しましたら「OK」ボタンをクリックします。

6 「アカウント」に戻ります。

000	アカウント	C
(アカウ ==	アカウント情報 特殊なメールボックス 詳細	
説明 mir:	アカウントの種類: POP	\$ 追加
	説明: enhalten mitalaria	
	メールアドレス:	
	氏名:	
新規	受信用メールサーバ:	
新規.	ユーザ名:	?
- 1	パスワード: ・・・・・・・	
	送信用メールサーバ:	•
	(オプション	·
	(キャンセル)	OK

「OK」ボタンをクリックし、「アカウント」画面の閉じるボタンをクリックして閉じてください。

設定は以上です。